

Vacature medewerker salaris- en personeelsadministratie voor gemiddeld 32 uur per week

Door groei van de organisatie en vertrek van een van de medewerkers zijn wij voor het bestuurskantoor van SOL Ambacht op zoek naar een zelfstandige collega die de personeelsadministratie voor de vier SOLs gaat verzorgen. Je aandachtsgebied richt zich met name op de kinderopvangsector.

Wat ga je doen:

In de functie van medewerker salarisadministratie ben je verantwoordelijk voor het beheer en de maandelijkse verwerking van de personeelsgegevens in YouForce en Kidsvision. Er komt een overgang naar een ander salarisverwerkingsysteem. Daarnaast heb je een signalerende rol op vlak van arbeidsvoorwaarden, CAO, verzuim en bedrijfsregelingen. Je levert een actieve bijdrage in het optimaliseren en professionaliseren van de afdeling personeelszaken. In deze functie val je onder de manager HR maar werk je ook nauw samen met de financiële afdeling.

Wie ben jij:

- Je hebt een afgeronde relevante opleiding op MBO+/HBO niveau en ruime werkervaring binnen het vakgebied P&O;
- Je beschikt over actuele werkervaring met salaris-verwerkingsystemen;
- Kennis van- en ervaring met Kidsvision is een pré;
- Je hebt brede kennis van Excel;
- Je beschikt over brede kennis m.b.t. wet- en regelgeving van o.a. CAO Kinderopvang; (Kennis van CAO Primair onderwijs is een pré)
- Je bent communicatief sterk, zowel mondeling als schriftelijk;
- Je werkt secuur en hebt oog voor details;
- Je werkt gestructureerd en kunt prioriteiten stellen;
- Je staat open voor vernieuwing;
- Je gaat integer om met vertrouwelijke informatie;
- Je kunt omgaan met tijdsdruk;

Wat bieden wij:

- Inschaling volgens CAO kinderopvang schaal 8
- Een uitdagende baan met ruimte voor eigen inbreng;
- Een afwisselend takenpakket;
- Een open en informele cultuur;
- De mogelijkheid tot bijscholing.

Wie zijn wij?

SOL Ambacht is ontstaan uit een nauwe samenwerking tussen Stichting Kinderopvang Ambacht en Stichting Openbaar Onderwijs H.I. Ambacht. In 2016 zijn de vier Speel-, Ontwikkel-, Leerpleinen ontstaan waar Onderwijs, Opvang, Ouders, Opvoeding en Ontspanning nauw met elkaar verweven zijn, onze 5 O's. De organisatie is op bestuurlijk niveau gefuseerd.

Bij SOL Ambacht worden ouders betrokken bij de groei en ontwikkeling van hun kind, wordt er gewerkt vanuit één missie, één pedagogische visie. SOL Ambacht is een organisatie waar iedereen welkom en uniek is, waar ieders talent telt en elke mening ertoe doet.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met mevr. Saskia van der Steen, HR manager, s.vandersteen@solambacht.nl

U kunt uw sollicitatie tot uiterlijk maandag 28 maart 2022 richten aan mevr. S. van der Steen, personeel@solambacht.nl.